

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«Государственной итоговой аттестации»
по направлению 38.04.04 (уровень магистратура)
«Государственное и муниципальное управление»
профиль «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и
социальной сфера»**

заочная форма обучения

1. Цели и задачи ГИА

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по основной образовательной программе направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора освоенных компетенций.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты.

Защита ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При сдаче государственного экзамена магистрант должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; научно-исследовательская.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В блок 3 базовой части учебного плана входят: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (Б3.02 Г); «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01 Д)

№ п/п	Контролируемые этапы	Индекс контролируемой компетенции	часов			Всего (часов)
			лекции	экзамен	СРС	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	16	9	83	108
2	Подготовка к процедуре	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;			108	108

защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10				
всего		16	9	191	216

4. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД-1ук1 - знать ИУК1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учётом вариативных контекстов.</p> <p>ИД-2ук1 - уметь ИУК2.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИУК 2.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>ИД-3ук1 - владеть ИУК 3.1. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИУК 3.2. Определяет и оценивает практические последствия.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1ук2 - знать ИУК 1.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла</p>

		<p>проекта.</p> <p>ИД-2ук2 - уметь ИУК 2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>ИУК 2.2. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3ук2 - владеть ИУК 3.1. Качественно решает конкретные задачи (исследования проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>ИУК 3.2. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждении хода и результатов проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1ук3 - знать ИУК 1.1. Понимает эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>ИД-2ук3 - уметь ИУК 2.1. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>ИУК 2.2. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, реальную, виртуальную, невербальную, межличностную и др. виды) для руководства командой в достижении поставленной цели.</p>

		<p>ИД-Зук3 - владеть ИУК 3.1. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>ИУК 3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентацией результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1ук4 - знать ИУК 1.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2ук4 - уметь ИУК 2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 2.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке.</p> <p>ИУК 2.3. Умеет коммуникативно и культурно вести устные деловые разговоры в процессе профессионального</p>

		<p>взаимодействия на государственном и иностранном языке.</p> <p>ИД-Зук4 - владеть ИУК 3.1. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык. Межкультурное взаимодействие.</p> <p>ИУК 3.2. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1ук5 - знать ИУК 1.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>ИД-2ук5 - уметь ИУК 2.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>ИД-3ук5 - владеть ИУК 3.1. Владеть умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных</p>

		особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1укб - знать ИУК 1.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>ИД-2укб - уметь ИУК 2.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИУК 2.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>ИД-3укб - владеть ИУК 3.1. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИУК 3.2. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности. Выстраивает гибкую профессионального непрерывного образования.</p>

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	<p>ИД1-опк1 -знать ИОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики.</p> <p>ИД2-опк1-уметь ИОПК-2.1. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.</p> <p>ИД3-опк1-владеть ИОПК-3.1. Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	<p>ИД1-опк2 -знать ИОПК-1.1. Демонстрирует знания основных методов структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти</p> <p>ИД2-опк2-уметь ИОПК-2.1. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.</p> <p>ИД3-опк2- владеть ИОПК-3.1. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат	<p>ИД1-опк3 - знать ИОПК – 1.1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере</p>

<p>на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>профессиональной деятельности. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>ИД2-опк3 -уметь ИОПК – 2.1. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p> <p>ИД3-опк3 - владеть ИОПК – 3.1. Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ИД1-опк4 -знать ИОПК – 1.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии современности.</p> <p>ИД2-опк4 -уметь ИОПК – 2.1. Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности</p> <p>ИД3-опк4 - владеть ИОПК – 3.1. Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих функциональных обязанностей</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ИД1-опк5 -знать ИОПК – 1.1. Знает современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ИД2-опк5 - уметь ИОПК – 2.1. Умеет системно формулировать цели задачи по реформированию системы государственного и муниципального</p>

	<p>управления. ИДЗ-опк5 - владеть ИОПК – 3.1. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ИД1-опк6 -знать ИОПК 1.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объёма компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры , адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИД2-опк6 - уметь ИОПК-2.1. Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицировано участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками. ИОПК-2.2. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны. ИД3-опк6 - владеть ИОПК-3.1.</p>

	<p>Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ИД1-опк7 -знать ИОПК-1.1. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.</p> <p>ИД2-опк7- уметь ИОПК-2.1. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности.</p> <p>ИД3-опк7 владеть ИОПК-3.1. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИД1-опк8- знать ИОПК – 1.1. Знать методологию разработки и осуществления аналитических мероприятий в сфере связей с общественностью.</p> <p>ИД2-опк8- уметь ИОПК 2.1 Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного и муниципального управления.</p> <p>ИД3-опк8- владеть ИОПК – 3.1. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций,</p>

	взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации с учётом культурологических особенностей территории.
--	---

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности.

3.3.1. Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК - 1 Нормативно-правовое регулирование и выработка государственной политики	ИД-1пк1-знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношения, их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки. ИД-2пк1-уметь организовать и провести мониторинг применения законодательства ИД-3пк1-владеть навыками подготовки аналитических, информационных и других материалов; официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов.
ПК – 7 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Деятельность по оценке и аттестации персонала. Организация и проведение оценки персонала. Документационное обеспечение работы с персоналом. Деятельность по обеспечению персоналом. Профессиональное развитие кадров. Знание новых кадровых технологий.	ИД-1пк7-знать нормы этики делового общения: порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; законодательство Российской Федерации о персональных данных; основы документооборота и документационного обеспечения; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. ИД-2пк7-уметь применять локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу. ИД-3пк7-владеть навыками работы со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала; базовыми основами информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними; навыками в использовании технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации.
ПК – 9 Знание методов бюджетного планирования; -принципы бюджетного учета и отчетности.	ИД-1пк9-знать методы разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе. ИД-2пк9-уметь

	<p>провести анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; уметь проводить инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками, подрядчиками; дать оценку эффективности государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ.</p> <p>ИД-3пк9-владеть навыками подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; обеспечения координации деятельности территориальных органов власти.</p>
<p>ПК-10 Основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения; основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений.</p>	<p>ИД-1пк10-знать работу в информационно-аналитической системе для обработки предложений субъектов Российской Федерации по определению потребностей в привлечении работников и подготовки предложений к квотированию в профессионально-квалификационном разрезе;</p> <p>ИД-2пк10-уметь работать в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС);</p> <p>ИД-3пк10-владеть навыками формирования и ведения ведомственной статистики, включенной в федеральный план статистических работ;</p>

3.3.2 Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК – 3 Способен управлять организациями, группами сотрудников и проектами. Способен руководить и работать в коллективе.</p>	<p>ИД-1пк3-знать внутреннюю и внешнеэкономическую деятельность на уровне регионов МО.</p> <p>ИД-2пк3-уметь осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление, представлять интересы региона на российском уровне.</p> <p>ИД-3пк3-владеть навыками работать в команде, решать конфликты, решать выявленные проблемы, участвовать в проектной деятельности.</p>
<p>ПК-4 Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес – плана и создание нового бизнеса. Анализ и оценка конкурентной позиции региона и разработка направлений повышения его конкурентоспособности.</p>	<p>ИД-1пк4-знать организацию плановой работы по развитию и поддержке предпринимательства, составление плана её развития (краткосрочные, долгосрочные, стратегические) бизнес – планы, антикризисные планы.</p> <p>ИД-2пк4-уметь формулировать цели и выстраивать дерево целей развития предпринимательства в регионе. международной среде.</p> <p>ИД-3пк4-владеть навыками координации предпринимательской деятельности в регионе как во внутренней так и во внешней международной среде бизнеса.</p>
<p>ПК – 6</p>	<p>ИД-1пк6-знать</p>

<p>Осуществление закупок товаров и заключение государственных и муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственных и муниципальных органов власти.</p>	<p>процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами. ИД-2пк6-уметь применять антидемпинговые меры при проведении закупок; планировать закупки; проводить контроль осуществления закупок; проводить подготовку обоснования закупок; реализацию мероприятий по общественному обсуждению закупок. ИД-3пк6-владеть процедурой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); составлять заключение, изменение и расторжение контрактов; контролировать исполнение государственных контрактов; проводить аудит закупок; разработку технических заданий и извещений и документаций об осуществлении закупок.</p>
---	---

3.3.4. Тип задач профессиональной деятельности: консультативный и информационно-аналитический

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-2 Проведение анализа и принятие управленческих решений. Стратегическое и тактическое управление и планирование развития региона, проектной деятельности</p>	<p>ИД-1пк2-знать современные стратегии оптимизации развития соответствующего органа власти, организации государственной формы собственности. ИД-2пк2-уметь разрабатывать стратегию развития региона; осуществлять стратегическое и операционное управление. ИД-3пк2-владеть навыками анализа рыночных и финансово-экономических показателей на микро и макроуровнях и обосновать прогноз их динамики.</p>
<p>ПК – 8 Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи</p>	<p>ИД-1пк8-знать основные положения законодательства о персональных данных, включая: понятие персональных данных, принципы и условия их обработки; меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов. ИД-2пк8-уметь создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями; умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание,</p>

	редактирование и форматирование, сохранение и печать. ИД-3пк8-владеть навыками работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет портал правовой информации; установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа.
--	---

3.3.5. научно-исследовательский

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5 Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательской деятельности, работ отечественных и зарубежных учёных, современных концепций и научных школ в сфере выявления и формулирования актуальных научных проблем по направлению производственной деятельности	ИД-1пк5-знать работы отечественных и зарубежных учёных, современных концепций и научных школ в сфере выявления и формулирования актуальных научных проблем по направлению производственной деятельности. ИД-2пк5-уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы. ИД-3пк5-владеть навыками разрабатывать методологический инструментарий на – практических исследований и аналитической работы; выявлять актуальные научные проблемы.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с использованием активных и интерактивных форм, онлайн-курсов, ZOOM и другие образовательные технологии.

При организации самостоятельной работы по подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение заданий, повтор изученного материала, изучение ситуаций, использование Интернет-ресурсов и др.

6. Контроль успеваемости

Программой ГИА предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, опрос, ответы на вопросы.

По данному виду образовательной программы предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: экзамен.